**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 14/2015 TỪ NGÀY 31/10 ĐẾN NGÀY 05/11/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **31/10** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần.  - 8h30: Chấm GV giỏi lớp C1, B3 | Kiểm tra chào cờ, TDS  Chấm giáo viên giỏi cấp trường đ/c Thảo, Như Quỳnh | - Kiểm tra nề nếp TDS  - Xây dựng kế hoạch tập huấn PCCC cho giáo viên | \* Đ/c Hương Trang, Vân tập trung xây dựng lại bài tập TDS đảm bảo đổi mới, vui nhộn, phù hợp.  \* Các lớp chủ động thông báo và đề nghị phụ huynh đăng ký cho trẻ đi tham quan theo kế hoạch và nghiêm túc thực hiện theo sự phân công của BGH. |
| C | - 13h00: Duyệt bài dự thi E-lerning (Đ/c Chi, Tuấn báo cáo)  - 14h00: Làm việc với báo GD Thủ đô. | Chấm giáo viên giỏi cấp trường đ/c Hà Trang  Xây dựng kế hoạch tháng 11 | - Báo cáo bài giảng E-learning |
| **Ba**  **01/11** | S | - 8h30: Chấm GV giỏi lớp B4, C5 | Chấm giáo viên giỏi cấp trường ( Lệ Hằng, Bích Thư)  Hướng dẫn tư vấn các lớp sắp xếp lại kho, phòng đón | - Chấm hội giảng cô Trần Thị Hải |
| C | - 14h00: Duyệt thực đơn tháng 11, Dự thảo Nghị quyết Chi bộ, Kế hoạch tháng 11, thời khóa biểu và lịch học ngoại khóa (Đ/c Nhung, Chi báo cáo bằng văn bản và gửi qua mail) | Trình hiệu trưởng duyệt kế hoạch tháng, thời khóa biểu, lịch hoạt động ngoại khóa.  Triển khai kế hoạch, thông báo, đăng ký cho trẻ đi tham quan | - Chấm hội giảng cô Lệ Hằng, Bích Thư |
| **Tư**  **02/11** | S | - 8h30: Chấm GV giỏi lớp C3, B1 | Chấm thị GVG đ/c Ngọc, Huyền | - Chấm hội giảng cô Thùy Dương |
| C | - 13h: Họp Chi bộ  - 14h00: Duyệt lương. Duyệt chứng từ chi tháng 10, kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (KT đ/c Oanh, Hà)  - 17h30: Họp HĐGD, tổ chức tổng kết 5 năm thực hiện kế hoạch 111/KH-UBND thành phố. | Họp chi bộ  Sinh hoạt chuyên môn  Họp hội đồng giáo dục | - Họp chi bộ  - Họp HĐGD |
| **Năm**  **03/11** | S | - 8h30: Chấm GV giỏi lớp A1, B2 | Kiểm tra giờ thể dục sáng  Chấm thực hành GVG đ/c Hà Lương, Thu Loan | - Chấm hội giảng cô Huyền Trang |
| C | - Làm tiểu luận | Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn | - Xây dựng kế hoạch PCCC cho học sinh |
| **Sáu**  **04/11** | S | - 8h30: Chấm GV giỏi lớp A3, A2 | Chấm giáo viên giỏi cấp trường Tạ Vân, Nguyễn Hằng | - Chấm hội giảng cô Hương Trang, Lan Anh |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | Hoàn thiện hồ sơ ASQ- 3  Kiểm tra vệ sinh, trật tự nội vụ | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy**  **05/11** | S | - Đi học |  | Làm việc tại văn phòng |
| C | - Đi học |  | Làm việc tại văn phòng |